

In Vaassen is de Nederlandse vertegenwoordiging van de internationaal opererende Deense AVK Groep gevestigd. AVK Nederland BV levert een uitgebreid productenpakket voor de water-, gas- en afvalwatersector en bovendien voor industriële toepassingen. Afsluiters, vlinderkleppen, brandkranen, universele koppelingen, gietijzeren hulpstukken, universele aanboorzadels, roestvast stalen reparatieklemmen en straatpotten zijn een greep uit het assortiment van AVK. Kwaliteit en duurzaamheid zijn belangrijke aspecten binnen het totale AVK-concern. Dat we dit belangrijk vinden blijkt uit onze ISO 9001, ISO 14001 en MVO-prestatieladder niveau 4 certificaten.

Om ons team te komen versterken zijn we op zoek naar een

# HR Coördinator

## 20-24 uur

AVK Nederland is de afgelopen jaren behoorlijk gegroeid, en we verwachten dit de komende jaren door te zetten. Hierdoor is er uitbreiding nodig op de afdeling personeelszaken en zijn we op zoek naar een enthousiaste HR Coördinator. Als HR Coördinator ben je medeverantwoordelijk voor de HR- en salarisadministraties van AVK Nederland B.V. en AVK Industrial Nederland B.V. Je wordt ingewerkt door de al aanwezige HR Coördinator, met wie je nauw samen komt te werken. Jullie delen kennis, helpen elkaar waar nodig en vervangen elkaar in vakantieperiodes. Je rapporteert aan de Manager Finance.

### Je bent medeverantwoordelijk voor:

- Actieve werving van personeel door contact met uitzendbureaus, scholen en andere instellingen
- Het uitzetten van vacatures op diverse platformen voor openstaande posities
- Ondersteuning van de KAM Coördinator inzake MVO-beleid
- Actieve begeleiding van personeel inzake trainingen en opleidingen
- Het verzorgen en bewaken van het administratieve proces betreffende instroom, doorstroom en uitstroom van het personeel
- Het verwerken van de maandelijkse salaris runs
- De overige administratieve HR-werkzaamheden als langdurig verzuim, cao-wijzigingen etc.
- Het opstellen van werkprocessen
- Het mede vormgeven aan het HR-beleid
- Het actief informeren van het management over personeelszaken

### Functie- en opleidingswensen:

- HBO werk- en denkniveau
- Een relevante opleiding HRM of aanverwant
- 3-5 jaar werkervaring in een soortgelijke functie
- Beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.

### Wat kunnen wij je bieden:

- Een afwisselende parttimebaan, met veel vrijheid en eigen verantwoordelijkheid bij een leuk en succesvol bedrijf met oog voor duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen
- Een informele werksfeer waar eigen inbreng op waarde wordt geschat
- De mogelijkheid om trainingen/opleidingen te volgen om jezelf verder te ontwikkelen
- Goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden inclusief reiskostenvergoeding en een uitstekende pensioenregeling
- Een contract voor onbepaalde tijd na een periode van goed functioneren

### Lijkt dit je een leuke functie?

Heb je interesse in deze vacature en herken je jezelf in bovenstaand profiel?

Stuur dan je motivatiebrief en CV naar [wdekker@avknederland.nl](mailto:wdekker@avknederland.nl)

Heb je vragen over de functie, neem dan contact op met Winand Dekker, Manager Finance, telefoon 0578-574490.



[WWW.AVKNEDERLAND.NL](http://WWW.AVKNEDERLAND.NL)